

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	
Date de diffusion : 03/10/2023		Version : 01

Historique des versions

Indice version	Date version	Modification version	Description des modifications
01	03/10/2023	Création et Enregistrement du document sur ProdoQ	

Acteurs de cette version

Date	Rôle	Fonction	Personne
03/10/2023	Rédacteur Assistant	Data Protection Officer	MAUCCI Jean-Marc
03/10/2023	Rédacteur Principal	Data Protection Officer	MAUCCI Jean-Marc
03/10/2023	Vérificateur Principal	Conseiller Sénior Sécurité	DUQUENOY Jonathan
03/10/2023	Approbateur	Président Aluminium Dunkerque	DE GOYS Guillaume

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	 Aluminium Dunkerque
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

TABLE DES MATIERES

1	<u>DOCUMENTS DE REFERENCES</u>	4
2	<u>REFERENCES NORMATIVES</u>	4
3	<u>EXIGENCE LEGALE</u>	4
4	<u>PROCESSUS CONCERNES</u>	4
5	<u>INTRODUCTION</u>	5
6	<u>VERSION ET MISE A JOUR</u>	6
7	<u>PERIMETRE</u>	6
8	<u>LE RESPONSABLE DES TRAITEMENTS : ALUMINIUM DUNKERQUE</u>	6
9	<u>ACTIVITE DE TRAITEMENT</u>	6
10	<u>OBLIGATIONS D'ALUMINIUM DUNKERQUE</u>	9
11	<u>BASES LEGALES DES TRAITEMENTS</u>	9
12	<u>DESTINATAIRES DES DONNEES</u>	10
13	<u>CONSERVATION DES DONNEES</u>	10
14	<u>DROITS « INFORMATIQUE ET LIBERTES » DE LA PERSONNE CONCERNEE</u>	11
15	<u>MESURE GENERALE DE SECURITE PRISES PAR ALUMINIUM DUNKERQUE</u>	12
16	<u>NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE SECURITE</u>	12

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

17	<u>DEVOIRS DE L'ENSEMBLE DU PERSONNEL</u>	13
18	<u>SANCTIONS</u>	14
19	<u>REVISION</u>	15
20	<u>PIECES JOINTES / LIENS EXTERNES</u>	15
21	<u>ANNEXES</u>	15

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	 Aluminium Dunkerque
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	
Date de diffusion : 03/10/2023		Version : 01

1 DOCUMENTS DE REFERENCES

--	--

ADK-USINE-ELT8-PDG-0001 :	Gestion des documents, données et enregistrements
---------------------------	---

--	--

2 REFERENCES NORMATIVES

Elément 1	Politique
Elément 8	Documentation et contrôle des documents
IATF 16949 (v 2016)	Management de la qualité automobile
ISO 14001 (v2015)	Management environnemental
ISO 50001 (V2018)	Management de l'Energie
ISO 9001 (v2015)	Management de la qualité

3 EXIGENCE LEGALE

Règlement (UE) 216/679

Protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données

4 PROCESSUS CONCERNES

HSE	Hygiène Sécurité et Environnement
USINE	Usine

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

5 INTRODUCTION

Aluminium Dunkerque et le personnel intervenant pour son compte, tant interne qu'externe, traitent les données personnelles des salariés, intérimaires, stagiaires, mandataires, clients, fournisseurs, personnel des entreprises extérieures, visiteurs, utilisateurs des systèmes d'information, internautes d'Aluminium Dunkerque ; et notamment les données personnelles confidentielles ou sensibles telles que : identité, numéro de sécurité sociale, coordonnées bancaires, renseignements sur la santé, historique des accès, etc. (liste indicative non exhaustive).

A ce titre, Aluminium Dunkerque et le personnel intervenant pour son compte, tant interne qu'externe, doivent respecter la réglementation nationale et européenne en vigueur sur la protection des données personnelles ; notamment :

- a) Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)
- b) La Loi dite « Informatique et Libertés »
- c) Le Code pénal français
- d) Les Référentiels de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL)

Le personnel, tant interne qu'externe, intervenant pour le compte d'Aluminium Dunkerque doit en conséquence respecter les règles et instructions internes documentées par Aluminium Dunkerque ; notamment :

- a) Le règlement intérieur,
- b) La présente politique générale,
- c) Les politiques de protection des données personnelles spécifiques à une population donnée de personnes concernées (salariés, intérimaires, stagiaires, mandataires, clients, fournisseurs, visiteurs, utilisateurs des systèmes d'information, internautes, etc.) : clauses au contrat de travail des salariés par exemple,
- d) La norme d'utilisation des ressources informatiques,
- e) Les procédures et instructions de la direction relatives aux systèmes d'information et de télécommunication, notamment la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI),
- f) La documentation élaborée par le Délégué à la protection des données,
- g) Le registre des activités de traitement d'Aluminium Dunkerque.

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

6 VERSION ET MISE A JOUR

Aluminium Dunkerque peut, à sa seule initiative, mettre à jour cette politique à tout moment pour y intégrer les évolutions de la réglementation et/ou de son activité.

Nous vous invitons donc à venir consulter régulièrement cette page.

7 PERIMETRE

La présente politique s'applique à tous les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par Aluminium Dunkerque ou pour son compte.

8 LE RESPONSABLE DES TRAITEMENTS : ALUMINIUM DUNKERQUE

Aluminium Dunkerque
Z.I. du Port Ouest, 59279 Loon-Plage
Tél : 03 28 23 60 00
Code APE : 2442Z
N° SIREN : 321970782

9 ACTIVITE DE TRAITEMENT

Aluminium Dunkerque tient un registre des activités de traitement dont certaines informations sont synthétisées ici afin de préciser le périmètre d'application du présent document.

a. Titres des traitements et personnes physiques concernées

NB : dans le tableau ci-dessous, le personnel salarié d'Aluminium Dunkerque est désigné par « personnel AD », « personnel externe » désignant les personnes intervenant sur le site d'Aluminium Dunkerque, sans appartenir au personnel AD.

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	 Aluminium Dunkerque
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	
Date de diffusion : 03/10/2023		Version : 01

ACTIVITES DE TRAITEMENT	PERSONNES CONCERNEES
Vidéoprotection	Toute personne entrant sur le site
Gestion des accès	Toute personne entrant sur le site
Gestion des rapports d'anomalie et d'intervention	Toute personne entrant sur le site est potentiellement concernée
Gestion de la médecine du travail	Toute personne travaillant sur le site (personnel AD, intervenants, intérimaires)
Gestion des risques psycho-sociaux	Personnel AD
Accueil sécurité usine	Toute personne entrant sur le site
Management des risques critiques	Personnel AD et personnel externe
Gestion des données HSE	Toute personne présente sur le site AD ou liée à AD sur accidentologie
Gestion des données d'évaluation et d'exposition	Personnel AD et personnel externe
Gestion des casiers et vestiaires	Personnel AD et personnel externe
Validation des accès portuaires / ISPS	Toute personne accédant à l'installation depuis le site AD
Plan de prévention	Personnel AD et personnel externe et toute personne entrant sur le chantier
Accès aux droits sociaux	Personnel AD qui en fait la demande
Recrutement	Toute personne postulant à un emploi chez AD
Gestion du temps de travail	Personnel AD et personnel externe, stagiaires
Gestion de la paie	Personnel AD
Gestion des carrières, Gestion des habilitations et compétences, Dossier du personnel	Personnel AD
Mutuelle, Prévoyance, Épargne salariale	Personnel AD
Gestion des contentieux	Personnel AD

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	 Aluminium Dunkerque
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

Gestion des images et photos	Personnel AD / Personnel externe et visiteurs lors des manifestations usine
Gestion des partenariats	Personnel AD, associations
Gestion des fournisseurs	Fournisseurs référencés, candidats lors des appels d'offre
Gestion des notes de frais	Personnel AD qui en fait la demande
Gestion des employés et opérations de production	Personnel AD
Messagerie dans Office 365	Personnel AD et personnel externe
Mobile device management	Personnel AD qui en fait la demande
Active directory (annuaire d'entreprise informatique)	Personnel AD et personnel externe
Audit des fichiers	Personnel AD et personnel externe
Hot spot wifi	Intervenants externes
Accès internet	Personnel AD et personnel externe
Suivi téléphonie	Personnel AD et personnel externe
Inventaire et tickets	Personnel AD et personnel externe
SAP	Personnel AD et personnel externe
Caméras process	Personnel AD et personnel externe en production

b. Catégories de données collectées et traitées

Aluminium Dunkerque est amené à collecter les catégories de données suivantes lorsqu'elles sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées :

- a) Identité, coordonnées, état civil, image (photo/vidéo), numéro de sécurité sociale,
- b) Vie professionnelle (service, poste, catégorie socioprofessionnelle : liste non exhaustive)
- c) Vie personnelle (personnes à prévenir en cas d'urgence, mutuelle, prévoyance : liste non exhaustive)
- d) Données économiques et financières,
- e) Données de santé ne relevant pas (sauf exception légale) du secret médical (handicap compris),
- f) Infractions et condamnations ne relevant pas (sauf exception légale) du secret judiciaire,
- g) Données de connexions informatiques : identifiants, mots de passe, journaux de surveillance des accès à Internet et aux systèmes informatiques, adresses IP, cookies, ...

*Document Confidentiel C2, propriété du site, ne peut être divulgué sans autorisation préalable
DOCUMENT IMPRIME NON CONTROLE excepté si mention COPIE CONFORME clairement stipulé*

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

10 OBLIGATIONS D'ALUMINIUM DUNKERQUE

L'informatique doit être au service de chaque individu. Elle ne doit porter atteinte ni à l'identité et à la dignité humaines, ni aux droits de l'être humain, ni à la vie privée, ni aux libertés individuelles ou publiques. Aluminium Dunkerque respecte et protège la vie privée de toutes les personnes dont il traite les données.

Aluminium Dunkerque est en conséquence responsable :

- a) **De traiter toute donnée de manière licite, loyale et transparente ;**
- b) **De collecter toute donnée à des fins déterminées, explicites et légitimes ;**
- c) **De ne pas traiter ultérieurement de données d'une manière incompatible avec ces finalités initiales ;**
- d) **De limiter la collecte et le traitement de toute donnée à ce qui est nécessaire et suffisant au regard de ces finalités ;**
- e) **D'assurer l'exactitude et, si nécessaire, la mise à jour des données ;** toutes les mesures raisonnables doivent être prises pour que les données à caractère personnel qui sont inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder ;
- f) **De conserver les données** sous une forme permettant l'identification des personnes concernées **pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités** pour lesquelles elles sont traitées ;
- g) **De garantir aux personnes concernées un niveau de sécurité approprié des données,** y compris leur protection contre un traitement non autorisé ou illicite et contre leur perte, leur destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques et organisationnelles appropriées.

11 BASES LEGALES DES TRAITEMENTS

Aluminium Dunkerque ne collecte et ne traite de données que si au moins l'une des conditions suivantes est remplie :

- a) **La personne concernée (ou la personne qui la représente légalement) a consenti au traitement** de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- b) **Leur traitement est nécessaire à l'exécution d'une convention ou d'un contrat** auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à sa demande ;

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

- c) **Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale** à laquelle Aluminium Dunkerque est soumis ;
- d) **Leur traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux** de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
- e) **Leur traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Aluminium Dunkerque** ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée.

12 DESTINATAIRES DES DONNEES

Aluminium Dunkerque veille à la confidentialité des données placées sous sa responsabilité et s'engage à ce que toutes les informations recueillies concernant toute personne soient considérées et utilisées comme des informations strictement confidentielles ; tout particulièrement les données protégées par toute forme de secret.

Les données collectées ne sont destinées qu'au personnel interne d'Aluminium Dunkerque habilité par sa hiérarchie ; ainsi qu'aux tiers extérieurs réglementairement ou contractuellement autorisés à en avoir communication (autorités publiques autorisées par la loi, partenaires tiers autorisés par une convention ou un règlement, fournisseurs et prestataires autorisés par un contrat de sous-traitance en bonne et due forme, etc.).

Aucune information personnelle n'est collectée, ni cédée ou revendue à un tiers, à l'insu de la personne concernée.

13 CONSERVATION DES DONNEES

Les données collectées **sur la seule base du consentement** de la personne ne seront conservées que le temps nécessaire à leur traitement, dans le respect des recommandations de la CNIL. La personne concernée pourra exercer, à tout moment, sur simple demande de sa part (sans justification particulière), son droit d'effacement, d'opposition ou de limitation.

Toutes les données collectées et traitées sur la base **d'un autre fondement juridique que le seul consentement** de la personne (voir le paragraphe 7 : obligation légale, nécessité contractuelle ou précontractuelle, intérêt légitime, ...) seront conservées pour des durées d'usage courant adéquates, sans excéder les durées nécessaires au regard des finalités poursuivies. La personne concernée pourra exercer son droit d'effacement, d'opposition ou de limitation, sous conditions (selon le cas) et sur demande justifiée de sa part (en toute hypothèse).

Aluminium Dunkerque conservera enfin les données pour des durées d'usage administratif plus longues dans la mesure où ces données seront traitées exclusivement à des fins archivistiques, par

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

obligation légale (contrôle d'une autorité, ...) ou dans l'intérêt légitime d'Aluminium Dunkerque (défense en justice, ...), pour autant que soient mises en œuvre les mesures d'archivage techniques et organisationnelles appropriées.

14 DROITS « INFORMATIQUE ET LIBERTES » DE LA PERSONNE CONCERNEE

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au RGPD, toute personne dispose des droits suivants à propos de ses données :

- (a) **Droit d'accès** : demander une copie des données à caractère personnel la concernant ; le coût lié à la reproduction des documents et, le cas échéant, le coût de l'envoi des documents, seront à la charge de la personne concernée ;
- (b) **Droit de rectification** : demander la correction, la mise à jour ou la modification des données à caractère personnel inexactes ou incomplètes ;
- (c) **Droit d'effacement (droit "à l'oubli")** : demander, dans certaines conditions, l'effacement des données ; par exemple lorsque que des données à caractère personnel ne sont plus nécessaires ;
- (d) **Droit d'opposition** : s'opposer, dans certaines conditions, au traitement de ses données à caractère personnel pour des raisons légitimes tenant à sa situation particulière ;
- (e) **Droit à la limitation du traitement** : demander la limitation du traitement de ses données à caractère personnel dans les cas (b), (c) et (d) et/ou si le traitement est illicite mais que la personne concernée s'oppose à leur effacement ;
- (f) **Droit à l'information** : demander toutes les informations pertinentes et nécessaires pour garantir un traitement équitable et transparent de ses données à caractère personnel.
- (g) **Droit de retirer son consentement à tout moment** : lorsque le traitement est fondé sur son consentement (voir le paragraphe 7.a), la personne concernée peut retirer son consentement à tout moment sans que cela ne porte atteinte à la légitimité du traitement avant le retrait du consentement ;

Toute personne souhaitant exercer l'un des droits exposés ci-dessus, pourra s'adresser au responsable de son site, à sa hiérarchie (manager), à son interlocuteur interne ou au service gestionnaire du traitement (le service des Ressources Humaines pour la gestion du personnel par exemple).

Aluminium Dunkerque a en outre désigné un Délégué à la Protection des Données qui peut être contacté directement par mail à l'adresse suivante : dunkerque.dpo@aluminiumdunkerque.fr ou par courrier : DPO Aluminium Dunkerque – Route de la Ferme Raavel – 59279 Loon-Plage pour toute

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

question concernant la collecte, l'utilisation et la conservation des données personnelles par Aluminium Dunkerque.

Toute personne estimant que ses droits « Informatique et libertés » ne sont pas respectés après avoir d'abord contacté Aluminium Dunkerque, puis après avoir ensuite eu recours à son Délégué à la Protection des Données, peut adresser une réclamation à la CNIL (sur son site : cnil.fr).

15 MESURE GENERALE DE SECURITE PRISES PAR ALUMINIUM DUNKERQUE

Compte tenu de l'état de la réglementation en vigueur, des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour les droits et libertés, Aluminium Dunkerque met en œuvre les mesures juridiques, techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité des données adapté au risque ; y compris (liste non exhaustive) :

- (a) Engagement de confidentialité du personnel tant interne et qu'externe d'Aluminium Dunkerque (voir le paragraphe 13),
- (b) Renforcement de la sécurité informatique, et de la protection contre les cybermenaces, des traitements digitaux mis en œuvre (et notamment des services en ligne),
- (c) Anticipation de la sécurité, et prévention des risques, dès la conception et le lancement de nouveaux traitements (analyses de risques par exemple),
- (d) Choix d'offres et de fournisseurs sûrs dès la conclusion des contrats de sous-traitance, puis vigilance et contrôle régulier des sous-traitants ;
- (e) Pas de transfert hors de l'Union Européenne, ou vers une organisation internationale, sans les mesures juridiques, organisationnelles et techniques appropriées ;
- (f) Pas de décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques ou affectant la personne concernée de manière significative et similaire, sans un motif licite et légitime.

16 NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE SECURITE

Conformément à la réglementation en vigueur, Aluminium Dunkerque s'engage à :

- a) **Notifier** la CNIL en cas de violation des données personnelles présentant un risque élevé pour les droits et libertés des personnes ;
- b) **Inform** les personnes par tous les moyens adaptés en cas de violation de leurs données personnelles présentant un risque pour leurs droits et libertés.

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

17 DEVOIRS DE L'ENSEMBLE DU PERSONNEL

Toute personne accédant à des données pour le compte d'Aluminium Dunkerque s'engage formellement, pendant toute la durée de ses fonctions, et sans limitation de durée après la cessation de ses fonctions (quelle qu'en soit la cause), à prendre toutes les précautions conformes aux usages et à l'état de l'art afin de protéger, dans le cadre de ses attributions, la confidentialité des informations et notamment des données à caractère personnel auxquelles elle a accès, et en particulier à veiller à ce qu'elles ne soient communiquées qu'aux personnes expressément autorisées à les recevoir, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales.

Le personnel intervenant pour le compte d'Aluminium Dunkerque s'engage en particulier à :

- (a) Consulter sa hiérarchie avant la mise en œuvre de tout fichier ou traitement de données personnelles (afin de réaliser, le cas échéant, une analyse d'impact) ;
- (b) Ne pas utiliser les données auxquelles il peut accéder à des fins autres que celles prévues par ses attributions ;
- (c) Ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;
- (d) Contrôler rigoureusement la diffusion de données à caractère personnel à l'attention de tiers extérieurs ;
- (e) Ne faire aucune copie, exportation ou impression de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de ses fonctions, et détruire ou anonymiser ces copies, exportations ou impressions aussi vite que possible ;
- (f) Respecter les durées de conservation courantes des documents et les règles d'archivage ;
- (g) Prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art, dans le cadre de ses attributions, afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;
- (h) Prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art, dans le cadre de ses attributions, pour préserver la sécurité physique et informatique de ces données ;
- (i) S'assurer, dans la limite de ses attributions, que seuls des moyens de communication (et d'impression) sécurisés autorisés par Aluminium Dunkerque soient utilisés pour transférer ces données ;
- (j) Signaler sans délai à sa hiérarchie tout incident ou presque-incident concernant la sécurité des données (vigilance partagée en matière de violation des données à caractère personnel) ;
- (k) Restituer, supprimer ou transférer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données, lors de la cessation de ses fonctions.

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

18 SANCTIONS

Toute violation de la présente politique expose le personnel intervenant pour le compte d'Aluminium Dunkerque à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal.

Il est rappelé :

(a) Art. 226-21 du Code pénal :

« Le fait, par toute personne détentrice de données à caractère personnel à l'occasion de leur enregistrement, de leur classement, de leur transmission ou de toute autre forme de traitement, de détourner ces informations de leur finalité telle que définie par la disposition législative, l'acte réglementaire ou la décision de la Commission nationale de l'informatique et des libertés autorisant le traitement automatisé, ou par les déclarations préalables à la mise en œuvre de ce traitement, est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 300 000 euros d'amende ».

(b) Art. 226-22 du Code pénal :

« Le fait, par toute personne qui a recueilli, à l'occasion de leur enregistrement, de leur classement, de leur transmission ou d'une autre forme de traitement, des données à caractère personnel dont la divulgation aurait pour effet de porter atteinte à la considération de l'intéressé ou à l'intimité de sa vie privée, de porter, sans autorisation de l'intéressé, ces données à la connaissance d'un tiers qui n'a pas qualité pour les recevoir est puni de cinq ans d'emprisonnement et de 300 000 euros d'amende.

La divulgation prévue à l'alinéa précédent est punie de trois ans d'emprisonnement et de 100 000 euros d'amende lorsqu'elle a été commise par imprudence ou négligence ».

Outre l'engagement général de confidentialité prévu à l'article 13, certains professionnels intervenant pour le compte d'Aluminium Dunkerque sont soumis au respect le plus absolu des règles de déontologie et de secret propres à leur profession ou fonction : secret professionnel, secret médical, secret judiciaire, secret des affaires, secret des correspondances, etc.

Le secret professionnel interdit, sous peine de sanction pénale, de divulguer toute information couverte par ledit secret (sauf exceptions prévues par la loi).

Usine	ADK-USINE-ELT1-POL-0007	
Date de création : 03/10/2023	Politique générale de protection des données à caractère personnel	Version : 01
Date de diffusion : 03/10/2023		

19 REVISION

Ce document doit être passé en revue (examen) au minimum tous les 3 ans et révisé (changement de version) lorsque nécessaire, en particulier lorsqu'il y a une exigence ou des changements suite à un audit ou à un incident.

20 PIECES JOINTES / LIENS EXTERNES

--	--	--

21 ANNEXES